

T.C
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
SEZAI KARAKOÇ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2019 - 2023



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vécı ile bin secde eder-vası-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akintürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, Tebebet, mülakata ve müdafaza etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar garabet ve dâbâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîhâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akintürk

Sunuş



“Yönetim” becerisinin, öğrencilerin ve okul yönetiminin amaçlarına, en etkin ve verimli ulaşabilmeleri bakımından zorunlu görüyor ve önemli olduğunu biliyoruz. Stratejik yönetim kavramının temelinde yer alan yönetim süreçleri doğrultusunda okulumuzda; öğrencilerimizin, sosyal yaşamda ve akademik süreçlerde başarılı olabilmeleri için, zamanı kullanmayı yönetmek ve denetlemek becerisine sahip olabilmelerini sağlamak esastır. Seçtiğimiz hedeflere ulaşmak üzere, ele aldığımız tedbirler ile her türlü aracın kullanılması, stratejik anlayışımızı destekleyen algılarımızın temelinde yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik yönetim anlayışımız, sürekli değişim içerisinde olan çevremizi kontrol etmek ve değişimlere uyum sağlamalarını mümkün kılacak yapılanmalar üzerine kuruludur. Bu doğrultuda, operasyonlu çevre (öğrenci, veli, öğretmen ve okul) için temel amaçlar oluşturulmuş ve amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir. Çünkü bizim için esas olan, sırf kuramsal belirlemelerde bulunmak değil, bu belirlemeleri bilinçli ve planlanmış yöntemlerle uygulamaya koyabilmektir. 2019-2023 Stratejik Planını, var olan potansiyelimizi en iyi şekilde değerlendirerek, misyonumuz doğrultusunda vizyonumuza ulaşabilmek için liderlerimiz, çalışanlarımız, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımız ile birlikte çalışarak hazırlamış bulunuyoruz. Planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif olarak katılımı Stratejik Planı uygulamasıyla hep birlikte daha güçlü, başarılı bir okul yaratacağımıza inanıyorum. Önümüzdeki süreçte hedefimiz; 2019-2023 Stratejik Planımızın amaçlarını gerçekleştirmektir.

Bitem Banu TAMER

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bitem Banu TAMER	Okul Müdürü	Saliha TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Mustafa ALTUN	Müdür Yardımcısı	Ömür ARIYÜREK	Öğretmen
N.Emre GÜNDEM	Öğretmen	Fatih MALTEPE	Öğretmen
Arif KARGI	Öğretmen	Banu TATAROĞLU	Öğretmen
Fatma AKSES	Öğretmen	Utku Seyda KUMBAROĞLU	Yardımcı Personel
Seyhan ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Saim YURTÇU	Veli
Züleyha KAPLAN	Veli		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle eğitim öğretime açılmıştır. Adını şair Sezai Karakoç'tan almıştır.

Okulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 60 öğretmen görev yapmaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 340 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 800 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz 34 derslikli bir okul olup, okulumuzda 1 Z Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 2 Müzik Sınıfı, 2 Resim Sınıfı, 2 Rehberlik Odası, Öğretmenler Odası, İdari Odalar, 1 BT Laboratuvarı, 1 İngilizce Dersliği bulunmaktadır.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunulan hizmetleri;

1. Eğitim Öğretim
2. Yönetim ve Denetim
3. Rehberlik Hizmetleri
4. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
5. Ölçme Değerlendirme
6. Destek hizmetleri

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Etimesgut		
Adres:	Atayurt Mahallesi 9. Bölge Küme Evleri Toki Yapracık Konutları No 174	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/a1zjnE29rj2	
Telefon Numarası:	0312 553 83 13	Faks Numarası:	0312 553 83 13	
e- Posta Adresi:	sezaikarakoclicesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sezaikarakoc.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	757657	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan Sayısı	72	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	48
	Erkek		Erkek	15
	Toplam		Toplam	63
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:7	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	12	46	58
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	18	55	73

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	1230	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	105	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	68	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	2000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4328			
Okul Kapalı Alan (m2)	9952			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	470			
Kantin (m ²)	110			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (... ..)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	15	27	11/A	9	13	22
9/B	12	14	26	11/B	14	14	28
9/C	8	16	24	11/C	18	13	31
9/D	10	16	26	11/D	17	12	29
9/E	12	18	30	11/E	9	11	20
9/F	10	15	25	11/F	21	6	27
9/G	15	13	28	11/G	16	12	28
9/H	12	14	26	12/A	12	10	22
9/I	12	12	24	12/B	8	11	19
10/A	17	17	34	12/C	6	12	18
10/B	14	18	32	12/D	8	16	24
10/C	17	15	32	12/E	14	10	24
10/D	16	19	35	12/F	8	7	15
10/E	17	16	33	12/G	8	7	15
10/F	14	19	33				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	52	TV Sayısı	3
---------------------	----	-----------	---

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbit

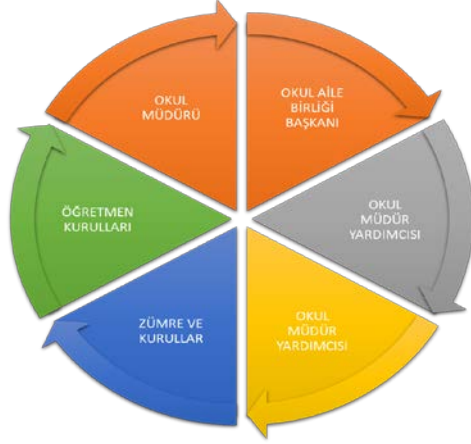
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	88915,94	88962,83
2017	129975,1	127269
2018	79992,6	79764

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler üzerinde yapılan ankete göre öğrencilerimiz öğretmenleri ve okul idaresiyle rahatlıkla görüşebildiğini belirtmiştir. Sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi isteğinde bulunmuşlardır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler üzerinde yapılan ankete göre öğretmenlerimiz okulda alınan kararlarda kendilerine daha fazla danışılmasını istemişlerdir. Çalışanlar arasında daha adil davranılması isteğinde bulunulmuştur. Daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapılmasını istemişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veliler üzerinde yapılan ankete göre velilerimiz öğretmenleri ve okul idaresiyle rahatlıkla görüşebildiğini belirtmiştir. Sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi isteğinde bulunmuşlardır. Ayrıca okulun fizikî özelliklerinin geliştirilmesi istenmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Milli ve manevi değerlere bağlı bir öğrenci profilimiz var.
Çalışanlar	Alanlarında uzman ve yetkin personele sahibiz.
Veliler	Milli ve manevi değerlere bağlı bir veli profilimiz var.
Bina ve Yerleşke	Merkezden uzak olması tehlikelere karşı korumalı hale getirmiştir.
Donanım	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayacak donanıma sahibiz.
Bütçe	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayacak bütçeye sahibiz.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve yönetim uyum içerisinde çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arasındaki iletişim iyi seviyededir.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Maddi yönden zayıf, sosyo-kültürel düzeyi düşük, parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.
Çalışanlar	Çalışan sayısındaki kadın-erkek dengesizliği okul kontrolünde yetersizliklere sebep olmaktadır.
Veliler	Maddi yönden zayıf, sosyo-kültürel düzeyi düşük velilerin bulunması okul yönetimine veli desteğini azaltmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Merkezden uzak olması ulaşım sorununa yol açmaktadır.

	Devamsızlığı olumsuz yönde etkilemektedir.
Donanım	Kapalı spor salonumuzun bulunmaması sportif faaliyetleri olumsuz etkilemektedir.
Bütçe	Genel bütçeden bazı harcamalar için yeterli ödenek gelmiyor.
Yönetim Süreçleri	İdareci sayısının azlığı ve kadrolu memurumuzun bulunmaması idari işlerin zamanında yapılmasını zorlaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	İş yoğunluğu ders okul ders saatinin çokluğu ve okulun merkeze uzaklığı iletişimde bazı güçlükler yol açmaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ülke yönetiminin eğitimi geliştirmeye yönelik çalışmaları
Ekonomik	Genel bütçeden ödenek gelmesi
Sosyolojik	Güvenli bir ortama sahip olması
Teknolojik	İnternet üzerinde eğitim-öğretimi destekleyici materyallerin çokluğu
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın öğrencilerin ihtiyacına göre düzenlenmesi
Ekolojik	Doğal bir ortamda eğitim görülmesi

Tehditler

Politik	Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi
Ekonomik	Ekonomik kaynakların okulu geliştirmeye yetmemesi
Sosyolojik	Öğrencilerin yaşadığı çevrenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması
Teknolojik	İnternet ve TV yayınlarında zararlı içeriklerin bulunması
Mevzuat-Yasal	Haftalık ders saatlerinin çok fazla olması
Ekolojik	Soğuk bir iklime sahip olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devam devamsızlık
2	Boşanmış aile çocuklarının varlığı
3	Burslar
4	Oryantasyon faaliyetleri
5	Yükseköğretime katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğrenciyi destekleme kursları
4	Hizmetiçi eğitimler
5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Okul güvenliği
8	Zararlı alışkanlıklar
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrenci başarı durumlarının takibi
11	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş
12	Sınav odaklı sistem
13	ARGE çalışmaları
14	Meslek seçimi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları planlaması
2	Hizmet içi eğitim
3	Ödeneklerin etkili kullanımı
4	Okul aile birliği ilişkisi
5	Okulun fiziki kapasitesi
6	Alternatif finansman kaynaklarının arttırılması
7	Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
8	İş sağlığı ve güvenliği
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Projeler
11	Ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği
12	Basın ve yayın faaliyetleri
13	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
14	İş sağlığı ve güvenliği
15	Binadaki yapısal sorunlar
16	Okulun spor salonunun olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tüm enerjimizi öğrenciyi akademik ve sosyal hayatta mutlu ve başarılı kılmak için harcıyor ve etkili bir eğitimi hedefliyoruz.

VİZYONUMUZ

Herkes bizi izleyecek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık ve iş birliği,
- Ahlak
- Eşitlik ve adalet,
- Kurum içi ve dışı etkili iletişim,
- Kişisel ve örgütsel gelişim,
- Etik,
- Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik, yaratıcılık ve öncülük,
- Bilimsellik,
- Planlılık
- Her alanda kalite
- Standardizasyon
- İnsani değerlere saygılı
- Toplum yararı,
- Tasarruf

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	12	13	15	17	20	25
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	27	25	20	18	15
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	80	90	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa ALTUN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Bitem Banu TAMER Okul Müdürü	Mayıs 2019
1.1.5	Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve çözüm önerilerine dönük toplantı yapılması.	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi	15 Şubat
1.1.6	Ailevi sebeplerden dolayı okula devam etmeyen çocukların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması	Sınıf öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	22	50	60	70	80	100
PG.1.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.c	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	90	95	100	105	110	115
PG.1.1.d	Geziler katılım oranı %	10	12	14	18	20	30

PG.1.1.ç.	Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalarda görev alan öğrenci	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.d.	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci	65	68	70	72	75	80
PG.1.1.e.	Rehberlik servisinden akademik başarıyı artırmaya dönük destek alan öğrenci	18	20	22	25	30	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci sınav merkezince düzenli olarak tarama ve deneme sınavlarının yapılması	Sınav Merkezinden Sorumlu Md. Yrd.	Okul Yönetimi
1.1.2	Okul tiyatro, şiir dinletisi, futbol, voleybol, masatenisi, satranç, bilim vs. çalışmalar	Müdür.Yrd.	Okul Müdürü
1.1.3	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik servisi.	Okul Yönetimi
1.1.4	Kitap okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmalar yapılması ve kütüphanenin ve Z Kütüphanenin sürekli kullanımı	Edebiyat öğretmenleri	Okul Yönetimi
1.1.5	Öğrencilerin yaptıkları olumlu işlerle alakalı olarak ödüllendirilmesi	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
1.1.6	Okul laboratuvarlarının, müzik sınıfının, konferans salonunun, spor alanlarının, resim sınıfının, satranç sınıfının, Z kütüphanesinin, kütüphanesinin düzenli olarak kullanımı	Öğretmenler	Okul Yönetimi
1.1.7	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik servisi. Öğrt. Kur.	Okul Yönetimi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Bilimsel ve kültürel geziler yapılması	Öğretmenler	Okul Yönetimi
1.1.9	Bilim şenliklerine katılım	Öğretmenler	Okul Yönetimi
1.1.10	Okul içi spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Okul Yönetimi
1.1.11	Mesleki rehberlik için okula bilim, sanat, spor adamlarının davet edilmesi ve öğrencilerle etkileşiminin sağlanması	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi
1.1.12	Kütüphane kaynaklarının geliştirilmesine dönük çalışmalar yapılması	Tüm paydaşlar	Okul Yönetimi

Bitem Banu TAMER
Okul Müdürü

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek tanıtım seminer sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.b	Meslek tanıtım gezileri	3	4	5	6	7	8
PG.1.1.c	Yetiştirme kursu sayısı	10	12	14	16	18	20

Eylemler

Yeteneklerin ve ilgilerin biçimlendiği ve keşfedildiği çağ ilköğretim çağıdır. Öğrencilerin gelecekte mutlu ve başarı bir yaşama kavuşmaları için uygun yönlendirilmelerle kendi dünyalarına keşifler yapmalı, yeteneklerini ve ilgilerini yavaş yavaş oluşturmaları gerekmektedir. Bu noktada hayatlarındaki farklı seçenekleri öğrenmeleri geleceklerini şekillendirirken fayda sağlayacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin üst öğrenim kurumlarını tanımaları için eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi
1.1.2	Velilerin çocuklarının eğitim geleceği için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi
1.1.3	Mesleki rehberlik çalışmaları ile öğrencilere meslekler tanıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi
1.1.4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli	Rehberlik Servisi	Okul Yönetimi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yeterlilikler belirlenecektir.		
1.1.5	Üst öğrenim kurumları olan üniversitelerle iş birliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Müdür Yrd.	Okul Yönetimi

Bitem Banu TAMER
Okul Müdürü

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurum içi zorunlu olmayan toplantı sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.3.2.b	Kurumsal faaliyetler konusunda yapılan bilgilendirme toplantısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.c	Okulda bulunan rampa sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.4.ç	Okulun bilgisayar imkanları	10	12	13	14	15	16
PG.3.5.d	İş güvenliği ile ilgili seminerler	1	2	2	3	3	4
PG.3.6.e	Yardımcı personel imkânı	5	6	6	7	7	8
PG.3.7.f	Güvenlik personeli eğitimi	1	2	2	3	3	3
PG.3.8.g	Servisten ücretsiz faydalandırılan öğrenci sayısı	14	15	16	17	18	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum içi iletişimi artırmak için özel toplantılar yapılacaktır.	Bitem Banu TAMER	Şartlara göre belirlenecektir.
1.1.2	Kurumda gerçekleştirilen aktivitelerle ilgili öğretmenlere bilgi verilecektir.	Bitem Banu TAMER Mustafa Altun Saliha TAŞKIN	Her faaliyet sonrası
1.1.3	Okul girişine engelli bireyler için rampa yapılacaktır.	Bitem Banu TAMER	2019
1.1.4	Okulda bulunan bilgisayarların sayısı artırılacak ve teknolojileri yenilenecektir.	Bitem Banu TAMER	Şartlara göre belirlenecektir.
1.1.5	İş güvenliği ile ilgili öğretmenlere ve yardımcı personele seminerler verilecektir.	Habibe Güneşliol	Şartlara göre belirlenecektir.
1.1.6	Yardımcı personel sayısı artırılacaktır.	Bitem Banu TAMER	Şartlara göre belirlenecektir.
1.1.7	Güvenlik personeline uzmanları tarafından eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Bitem Banu TAMER	Şartlara göre belirlenecektir.
1.1.8	Okul servislerinden ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Mustafa ALTUN	Her yılın Eylül ayında

Bitem Banu TAMER
Okul Müdürü

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100000	100000	100000	100000	100000	500000
TOPLAM	300000	300000	300000	300000	300000	1500000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.